

## Nous remercions chaleureusement :



Madame **Brigitte DORIATH**, Inspectrice Générale de l'Education Nationale qui honore de sa présence la FFMAS le 4 octobre 2008.



Nos interlocuteurs de l'Education Nationale et des Académies pour l'attention portée à notre VOLONTE de développer la synergie Enseignement - Vie Professionnelle et le lien Ecole-Entreprise.



Les membres des associations régionales qui se sont déplacé(e)s pour ce moment d'échange professionnel proposé par la FFMAS.

Chacun et chacune d'entre vous pour votre présence à ces premières rencontres de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat.

*Un immense merci à Josette DUBOST, Consultante Formatrice et Experte métier de la FFMAS, pour la conférence qu'elle anime à cette occasion.*

Nos plus vifs remerciements au NOVOTEL Paris Gare de Lyon pour l'accueil et les prestations proposées à notre réseau professionnel de secrétaires et assistant(e)s.

### INSCRIPTION OBLIGATOIRE

À l'aide du bulletin ci-joint à retourner par mail à

claudine\_saint-roch@europe.bd.com

Double d'un envoi courrier accompagné d'un chèque de **30 €** (participation aux frais + repas de midi) à l'ordre de la FFMAS avant le 2 octobre à l'adresse suivante : FFMAS - Claudine Saint-Roch, 84 route des Celliers 38450 VIF

Justificatif de règlement transmis sur demande

Journée ouverte également aux DRH, adhérent(e)s du Groupements d'Associations des Métiers de l'Entreprise, acteurs de la formation ou de l'insertion, enseignant(e)s des sections tertiaires, formateurs, membres sympathisants (sur invitation de nos adhérent(e)s).

### Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat

*Un réseau qui s'organise et se fédère*

Si vous êtes intéressé(e) par une adhésion à la FFMAS, vous devrez remplir une fiche de renseignements disponible sur le site internet : [www.ffmas.com](http://www.ffmas.com)

L'adhésion à la FFMAS est soumise à l'approbation du Conseil d'Administration ; elle est **strictement réservé(e) aux secrétaires et assistant(e)s en poste ou en recherche d'emploi dont les attentes sont en adéquation avec les objectifs de la FFMAS**, ainsi qu'à toute personne s'intéressant au métier pour LE VALORISER.



Siège social & adresse de la présidente : 84 route des Celliers 38450 VIF  
Tél. 04.76.68.36.27 – Fax. 04.76.68.55.07 – Mobile 06.88.46.94.50 – e.mail : [claudine\\_saint-roch@europe.bd.com](mailto:claudine_saint-roch@europe.bd.com)



## Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat



**NOVOTEL Paris Gare de Lyon**  
2 rue Hector Malot 75012 Paris  
Tél. 01.44.67.60.00 – Fax. 01.44.67.60.60  
e.Mail : [h1735@accor.com](mailto:h1735@accor.com) – [www.novotel.com](http://www.novotel.com)  
Hôtel, Restaurant, Réceptions, Banquets, Séminaires, Congrès

### INVITATION aux Premières Rencontres de la FFMAS

Sous la Présidence d'honneur de  
**Brigitte DORIATH**  
Inspectrice Générale de l'Education Nationale  
Pilote de la rénovation  
du BTS Assistant de Manager



### Secrétaires hier, Assistant(e)s aujourd'hui, Assistant(e)s de Manager demain...

*Notre devenir est entre nos mains...*

- Une journée pour s'informer, se former, partager des expériences, valoriser votre métier, dynamiser votre réseau, ouvrir vos horizons,
- Un rendez-vous pour découvrir la Fédération qui représente les métiers de l'Assistanat et du Secrétariat et les avancées pour positionner le métier auprès des instances nationales et Ministères,
- Une occasion pour les professionnels et professeurs de développer les relations Ecoles – Entreprises (participation aux jurys, témoignages métiers dans les écoles...),
- Un appel pour participer à la création d'un réseau professionnel en Ile de France pour les secrétaires et assistant(e)s et tout acteur de l'éducation, emploi, insertion...

*A l'heure où toutes les professions s'organisent en réseaux  
et développent des pôles de compétences métier,  
la FFMAS vous convie à ses 1ères rencontres pour se préparer à demain !*

**Samedi 4 octobre** de 9 h 00 à 17 h 30

Déjeuner pris en commun

## Programme du matin

A partir de 8 h 45  
Café d'accueil

9 h 15 **Claudine SAINT-ROCH**  
Présidente de la FFMAS

Ouverture de la journée  
Rappel des objectifs de la FFMAS  
Actions réalisées et à venir

### POINT METIER

9 h 30 **Brigitte DORIATH**  
Ministère de l'Education Nationale  
Inspectrice Générale - Groupe Economie Gestion  
Pilote de la rénovation du BTS Assistant de Manager  
(mise en place rentrée 2008)

*Questions réponses – Débat*

**LE METIER D'ASSISTANT AUJOURD'HUI**  
Les enjeux de la rénovation des BTS Assistant(e)s  
Le projet EURO-AST

**CONNAÎTRE LES ATTENDUS DU METIER  
POUR SE PREPARER A DEMAIN**

### LA DYNAMIQUE DES RESEAUX

Pour faire évoluer sa carrière ... et faciliter son insertion professionnelle

11 h 00 **Claudine SAINT-ROCH**  
Présidente C'A.Dir Dauphiné Savoie Grenoble

Les réseaux intra-entreprises pour partager  
savoirs et compétences

**Christelle HENRY**  
Présidente Synapse Côte d'Azur Nice

S'auto-former pour être créateur de valeurs  
dans les organisations

**Monique JANY**  
Présidente de Secretop Toulouse

L'impact des réseaux associatifs sur la  
carrière et la recherche d'emploi.  
Les associations régionales : des espaces  
pour développer le lien école - entreprise et  
promouvoir le métier auprès des jeunes.

12 h 00

Déjeuner convivial pris en commun

## Programme de l'après-midi

Pour démarrer l'après-midi avec dynamisme

### CONFERENCE INTERACTIVE

14 h **Josette DUBOST**  
Experte Métier  
Consultante – Formatrice – Coach

*Assistant(e)s & Secrétaires, des maillons  
forts au cœur des organisations ...*

**Osez vous mettre en scène  
pour diriger votre avenir !**

15 h **Atelier de rencontre « Associations Régionales »**

*Animé par des Présidentes d'associations régionales*

#### Objectif :

Se rencontrer, faire connaissance,  
Se réunir pour partager sur nos pratiques associatives,  
Faciliter le développement et le rayonnement de nos associations respectives, en s'enrichissant des  
expériences et avancées des autres,  
Recenser les projets innovants développés en région, les mutualiser au sein du réseau national.

#### Exemple de thèmes pouvant faire l'objet de présentations flash :

Professionaliser son association pour positionner notre métier au même rang que les autres métiers  
Donner de la visibilité et développer son association à travers la communication d'image, le web, les  
partenariats, etc.  
Développer le lien école - entreprise : partage de projets « clef en main » professionnalisés,  
interventions dans les écoles, soirées métier, participations aux jurys de VAE, etc.  
Faciliter l'aide à l'emploi des adhérent(e)s - Faciliter la réussite à la VAE - Comment ?

16 h 30

**Constitution de nouvelles associations régionales  
affiliées à la FFMAS**

#### Déclaration de création de l'Association professionnelle FFMAS - Région Parisienne

Information sur l'émergence de nouvelles associations affiliées à la FFMAS dans les zones qui n'en  
sont pas pourvues  
Remise du dispositif de création d'associations

17 h 30

Fin des travaux et prochains rendez-vous